

# Protokoll fra møte i Oppdal kirkelig fellesråd

Tid: 05.06.2025 kl. 16:00 – 18:00  
Sted: Oppdal misjons- og menighetshus

---

## Disse møtte:

Arnt Nerhoel, leder  
~~Anne Karin Lågeide, nestleder, meldt forfall~~  
Ivar Horvli, medlem,  
~~Inger Marit Hagen Austrheim, meldt forfall~~  
Øyvind Vognild, sokneprest  
Johan Jensen, kommunens representant  
Mary Rønning, innkalt som varamedlem  
Anne Snoen Flatmo, innkalt som varamedlem  
Aina Volden, sekretær

---

## Saker behandlet i møtet:

| Saksnr. | § | Tittel | Arkivkode |
|---------|---|--------|-----------|
|---------|---|--------|-----------|

Åpning ved soknepresten

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sak 40/25 | Godkjenning av innkalling og sakliste                                                       |
| Sak 41/25 | Godkjenning av protokoll fra 29.04.2025                                                     |
| Sak 42/25 | Driftsrapport pr. 1. juni                                                                   |
| Sak 43/25 | Avfallshåndtering kirkegården                                                               |
| Sak 44/25 | Belysningsplan kirkegården                                                                  |
| Sak 45/25 | Brannsikringsprosjektene, framdrift og økonomi                                              |
| Sak 46/25 | Gressklipperutstyr 2026                                                                     |
| Sak 47/25 | Orienteringer                                                                               |
| Sak 48/25 | Hvordan sikre at ikke nedbrytbare kranser og gjenstander ikke går i grunnen på gravplassen. |
| Sak 49/25 | Status IT-prosjektene                                                                       |

---

## Vedlegg:

- Innkalling og sakliste
- Protokoll fra møte 29. april 2025

**Sak 40/25 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak: Innkalling og sakliste godkjent**

**Sak 41/25 Godkjenning av protokoll fra 29.04.2025**

**Vedtak: Protokollen godkjent**

**Sak 42/25 Driftsrapport pr 1. juni**

Driftsrapporten pr. 31 mars var ikke klar til behandling. Kort tid fra månedsslutt til møtet gjorde at rapporten ikke var klar.

**Vedtak: Driftsregnskapet pr 31. mai 2025 ble ikke behandlet. Driftsrapport januar-mai ettersendes rådsmedlemmene når den er klar. Halvårsrapport behandles i fellesrådsmøte 19. august.**

**Sak 43/25 Avfallshåndtering på kirkegården.**

Under kirkegårdsdugnaden ved Oppdal kirke samlet vi representanter for blomsterfondet, kirkegårdsarbeiderne, menighetssekretær og leder i Fellesrådet for ei befaring på kirkegården med tanke på hva som bør ligge til grunn ved valg av antall punkter, utstyr og organisering av returpunkter inne på kirkegården. Det er et sterkt ønske om noen punkter, men at det var god aksept for å redusere antall punkter fra 16 til 6 under forutsetning av at det var lagt til rette med god informasjon og tjenlig utstyr på disse punktene.

**Vedtak: Oppdal kirkelig fellesråd vedtar å redusere antall servicepunkter til ca 8 punkter. Det legges en plan for type utstyr; vannkanner, småredskaper, tjenlige avfallsbokser, traller, informasjonstavler og kostnad for å etablere dette. Valgt løsning finansieres ved bruk av ubundet driftsfond innenfor en kostnadsramme på kr 200000,- eks mva. Tiltaket presenteres i lokalpressen og egne fora.**

**Sak 44/25 Belysningsplan kirkegården**

Det er kommet tydelige ønsker om bedre lys på kirkegården. Blomsterfondet, sammen med kirkegårdsarbeiderne menighetssekretær og leder i fellesrådet deltok på ei befaring der det kom fram synspunkt på forslag til lyssetting av kirkegården. Kirkevergen utarbeider detaljplan med antall lyspunkter, type belysning, kostnad og plan for gjennomføring.

**Vedtak: Fellesrådet vedtar å gjennomføre lyssetting i henhold til presentert plan. Kirkevergen oppnevner ei gruppe som lager en plan. Tiltaket finansieres ved bruk av ubundet driftsfond innenfor en kostnadsramme, kr 150000,- eks mva.**

**Sak 45/25 Brannsikringsprosjektene, framdrift og økonomi.**

Fellessrådsleder inviterte seg til møte med formannskapet med bakgrunn i at vi fikk et kostnadsestimat for etablering av automatisk sløkkeanlegg av Oppdal

kirke som viste et svært stort gap mellom tildelte midler og hva som vil bli behovet for å få gjennomført bestilte tiltak. Formannskapet ba fellesrådet komme med forslag til veien videre. Kirkevergen har, med henvisning til vurderinger i saksutredningen, følgende alternative forslag til fellesrådet:

Kirkevergen ser for seg 3 alternativer:

1. Gjennomfør Lønset kirke som planlagt, og starte arbeidet med søknad til riksantikvaren og kirkebevaringsfondet for Oppdal kirke. Det betyr at det må vedtas ytterligere midler til Lønset kirke i tillegg til at Oppdal kirke må vente på midler til de er prioritert fra kirkebevaringsfondet, sannsynligvis en gang etter 1000-års-jubileet i 2030. Automatisk slokkeanlegg ved Fagerhaug kirke tas ut av vedtaket fra 2022.
2. Gjøre ferdig arbeidet med prosjektering av Lønset kirke, men sette anbudsprosessen på vent for å gjennomføre fysiske tiltak inntil mulighetene for Oppdal kirke er avklart. Da har vi 3 mill inkl mva for å legge i potten for Oppdal kirke, og at vi med det har en grunnkapital for arbeidet med søknad til riksantikvaren og kirkebevaringsfondet for Oppdal kirke. Ytterligere finansiering av tiltakene ved Oppdal kirke må vente på midler til de er prioritert fra kirkebevaringsfondet, sannsynligvis en gang etter 1000-års-jubileet i 2030. Automatisk slokkeanlegg ved Fagerhaug kirke tas ut av vedtaket fra 2022.
3. Avslutte arbeidet med å ensidig se på å etablere automatisk slokkeanlegg, men gå i dialog med riksantikvaren om og starte arbeidet med andre målretta tiltak for å sikre kirkene mot risiko for brann. Det opprettes ei arbeidsgruppe for å komme med bestilling på forslag til tiltak.

**Vedtak:**

**Gjøre ferdig arbeidet med prosjektering av Lønset kirke, men sette anbudsprosessen på vent for å gjennomføre fysiske tiltak inntil mulighetene for Oppdal kirke er avklart. Da har vi 3 mill inkl mva for å legge i potten for Oppdal kirke, og at vi med det har en grunnkapital for arbeidet med søknad til riksantikvaren og kirkebevaringsfondet for Oppdal kirke. Ytterligere finansiering av tiltakene ved Oppdal kirke må vente på midler til de er prioritert fra kirkebevaringsfondet, sannsynligvis en gang etter 1000-års-jubileet i 2030. Automatisk slokkeanlegg ved Fagerhaug kirke tas ut av vedtaket fra 2022.**

**Sak 46/25**

**Gressklipperutstyr 2026**

Oppdal kirkelig fellesråd har de siste år leaset utstyr til gressklipping av kirkegården. Denne kontrakten inneholder flere klippere, og leasingperioden avsluttes i 2025. Det begynner å bli gode produkter, og god driftsteknologi på robotløsninger, så det er nærliggende å se på hvilke muligheter dette gir før vi binder oss på langsiktige løsninger.

Arnt Nerhoel vil orientere om hva som er undersøkt så langt med tanke på valg til høsten; både i forhold til kapasitet, netto driftskostnader osv.

**Vedtak:**

Oppdal kirkelig fellesråd anbefaler at det vurderes å erstatte dagens klippere med robotklippere. Det anbefales å dele innfasinga i 2; dvs forlenge leasingavtalen med en stor klipper, og teste ut robotklippere på valgte områder. Kirkevergen kommer med en plan for innfasing og økonomiske vurderinger på de alternative løsningene, robotklippere og plentraktorer, både på finansiering og drift. Denne planen og behov for finansiering i 2025 må være klar, før tiltakene settes i verk, og legges til grunn for budsjettering for året 2026.

**Sak 47/25      Orienteringer**

Status personalsituasjonen (unntatt offentlighet)

Åpen kirke sommeren 2025

Det blir åpen kirke også i sommer fra kl 08:00 – 20:00 som tidligere år fra St.Hans til 10 august. Arne Aspeland har tatt på seg oppgaven å finne frivillige til låsing av kirka om kvelden etter 20:00.

Fra 1. juni til St.Hans er kirka åpen i perioder når det er folk på gravplassen eller i kirka.

Forespørsel om spesiell tekst på gravstein

- Anne Karin Lågeide og Kjell Nakken har utarbeidet en beskrivelse med bakgrunn i nasjonale regler og våre kirkegårdsvedtekter.

**Vedtak:            Orienteringer tatt til etterretning**

**Følgende saker ble meldt under eventuelt:**

**Sak 48/25      Ikke nedbrytbare elementer i buketter, kranser og andre elementer som følger kisten ned i grava.**

I dag er verdens miljødag, og det er en betimelig anledning til å ta problemstillinga.

Det er etter hvert blitt en praksis å stoppe nedsenking av kista med kistelokket i markhøyde. Mange opplever dette som fremmed, og gir inntrykk av at de med dette ikke følger vedkommende til sitt siste hvilested. Behovet for å stoppe nedsenkinga i markhøyde er kommet fordi vi ikke vil ha ikke nedbrytbare og miljøskadelige materialer ned i grunnen. Dette lar seg ikke å løse i tilfeller der etterlatte ønsker å senke med tau.

Det er uholdbart å fjerne dekorasjoner etter at disse er fulgt grava ned. Det ble uttrykt synspunkter under møtet, og kirkevergen ble utfordret til å finne løsninger for å unngå forsøpling i grunnen, samtidig som vi opprettholder sikkerhetsmessige og etiske forhold rundt gravferda.

Saka ble ikke belyst tilstrekkelig til at vi kunne gjøre noe vedtak, men vi har noen forslag til tiltak som vi ber om blir tatt hensyn til i ei sak til første møte etter sommeren.

Av tiltak som kan bidra til ei bedre løsning er:

*-Stille krav om at det ikke skal være plast eller andre ikke nedbrytbare materiale til innhold i dekorasjoner og gjenstander.*

*-Informasjon om rutiner og krav i egnede fora, informasjonstavler, hjemmesider, leverandører, gravferdsamtaler mv.*

*-Mange kirker og gravplasser har etter hvert fått et område, benk el., utenfor seremonistedet på tur ut til grava, som er forbeholdt kranser og*

*buketter der disse kan legges på tur ut fra kirka. Dette vil være med å redusere trykket på hva som går i grava. Det er i denne sammenheng også et miljømessig aspekt å redusere mengden blomster totalt sett.*

**Vedtak:** Saken må utredes nærmere. Kirkevergen utreder saken med bakgrunn i løftet problemstilling, og kommer med forslag til vedtak i neste møte.

#### **Sak 49/25      Status IT-prosjektene**

Ivar Horvli, som har vært prosjektleder for ny hjemmeside, kunne nå konstatere at ny hjemmeside er «på lufta», og at funksjonaliteten synes god. Ivar og Audny orienterte om den nye nettsida i radio E6 på mandag, og OPP skrev en informativ artikkel om dette.

Den valgte løsningen krevde at vi også skifta fagsystem fra Kardinal til Medarbeideren som også mange andre sokn bruker. To av stabens medarbeidere var på et innføringskurs i det nye systemet i mai, men det er behov for mer opplæring for å håndtere systemet effektivt. Det er også behov for oppfrisking av opplæring i håndtering av selve internettsida.

Vi anbefaler at kirkevergen oppnevner en superbruker som kan bistå de øvrige ved behov. Dette fordi det ligger mye læring for organisasjonen i å samle problemstillingene, slik at de kan følges opp internt.

For å ha trygghet for at det som blir lagt ut på hjemmesida er riktig, er det avgjørende å ha rutiner for innlegging, både i fagsystemet Medarbeideren og i selve internettsida. Audny Illøkken er pr dato web-redaktør. Ansvarlig redaktør er i regelen kirkevergen, som også er lagt inn på vår nye nettside.

Internettsida må brukes som vår viktigste informasjonskanal for at den skal bli brukt av publikum. Det er viktig at menighetsrådene bruker nettsida bevisst, og sender aktuelt stoff til web-redaktør fortløpende for utlegging.

Dersom vi registrerer feil eller mangler sendes det beskjed på mail til kirkevergen, [aina@oppdal.kirken.no](mailto:aina@oppdal.kirken.no). Vær oppmerksom på at presentasjonen kan være forskjellig på PC, Mac og telefon. Ved henvendelse oppgir du hvilken leseflate du bruker.

**Vedtak:** Kirkevergen sørger for at alle ansatte i Oppdal kirkelig fellesråd får tilstrekkelig opplæring. Kirkevergen oppnevner intern superbruker på «Medarbeideren». Denne vil ha et spesielt ansvar for å være oppdatert og tilgjengelig for henvendelser fra den enkelte. Alle medarbeidere samles før ferien for å få innledende opplæring via Vitec Agrando sin videoopplæringstilbud. For å sikre best mulig kunnskap i bruk av verktøyet, gjør dere i etterkant avtale med leverandøren om en kursdag med opplæring ihht tilbud fra Vitec Agrando.

