MØTEINNKALLING møte nr. 10 - 2026
Oppdal menighetsråd

Møtestede: OMM. Møterom nede.	Dato: Tirsdag 1 Desember	Tid: 19.00 – 21.00

Innkalte:

Ivar Lauritzen. Fungerende leder til April 2027.
Anne Snoen Flatmo. Nestleder.
Inger Marit Austerheim. Sekretær.
Anne Karin Lågeide. Medlem.
Odd Jostein Liabø. Medlem.
Øyvind Vognild. Medlem / Sokneprest.
Brynjar Bell. Varamedlem.

Mary Rønning Svisdal. Leder. Permisjon i 6 mnd. November 2026 – April 2027.
Audny Illøkken. Medlem. Permisjon ut valgperioden.

AGENDA:

Sak nr.	**Registrering.**
2026/96	**Godkjenning innkalling.**
2026/97	**Godkjenning møtebok** 03.11.2026 Godkjent møtebok skal signeres av 2 stk. og arkiveres.
2026/98	Saker til **orientering / gladsaker.**
2026/99	Oppfølging fra 3/11: **Kirkevalg 2027.** **Status:** **Ansvar: Fellesrådet / MR.**
2026/100	Oppfølging 3/11 : **Kirkeverter.** **Ansvar: Inger Marit / MR.** **Status:**
2026/101	Oppfølging fra 3/11 : **Lekekrok i Oppdal kirke.** Status og videre prosess. Planer sendes til **kirkeverge** for videre behandling og godkjenninger. Hvem sitter på planer? Hvem sender planer videre til kirkeverge? **Ansvar: MR.** **Vedtak:**

2026/102	Oppfølging fra 3/11: **Menighetens årsmøte for året 2026.** Dato: **Onsdag 10 Februar 2027 kl. 19.00** Sted: **OMM.** Reservere hus. Forberedelser til årsmøte. Hvem gjør hva? **Agenda:** Åpning: Leder. Valg av møteleder og referent. Årsrapport: Godkjennes av årsmøte. **Ansvar:** Beretninger fra utvalg: Årsrapport. Muntlig beretning fra hvilke utvalg? Regnskap: Godkjennes av årsmøte. **Ansvar:** Peder Haugset? Innkomne saker: Frist for å sende inn saker til årsmøte? Saker fra MR: **Forslag** om utvidelse av MR til **8** faste medlemmer. **NB!** Det er **ikke gjort vedtak** i MR, om forslag til utvidelse av MR til 8 faste medlemmer. **Vedtak:** Hvis ja, utarbeide forslag (begrunnes) til årsmøte. **Vedtak:** Årsmøte. Underholdning: Hvem? Bevertning: Pizza. Bestill pizza og kjøpe inn drikke. **Ansvar:** Bekjentgjøring på hjemmeside og i OPP. **Ansvar:** **Ansvar: MR.** **Vedtak:**
2026/103	Oppfølging fra 3/11: **Møtereferater fra MR-møter inn på hjemmeside.** **Ansvar: Ivar** **Status:** Øystein Illøkken kontaktet. Referater er kommet inn på hjemmeside. Senere referater sendes til **Øystein Illøkken**, slik at de blir lagt inn på hjemmesiden. **Ansvar: Sekretær.** **Saken avsluttes.**
2026/104	Oppfølging fra /11: **Bruk av levende lys på Oppdal kirkegård.** Fellesrådet har vedtatt at levende lys på kan brukes innenfor gitte rutiner. Arnt sjekker vedtatte rutiner og gir tilbakemelding. **Status:** **Saken avsluttes.**
2026/105	Oppfølging fra 3/11: **Godtgjørelse for MR-møter.** Liste for oppmøte legges frem på MR-møte 1/12. Vedlagt møteinnkalling. Må godkjennes. Hver enkelt som ikke har gjort det før, skriver på **fødsel og personnummer** (for skattekort) og **kontonummer** på egen liste. **Hver enkelt kan evt. melde fra til kirkeverge direkte.** **Lister sendes til kirkeverge snarest etter MR-møte 1 Desember.** Utbetaling i Desember måned. **Kr. 300,-** pr. møte for medlemmer. **Kr. 1500,-** pr. måned for sekretær. **Ansvar: MR / Ivar**
2026/106	Ny sak: **Kirkeofringer 2027.** Samme liste i 2025 og 2026. **Forslag:** Samme liste som 2026. **Vedtak:**

2026/107	Ny sak: **Kandidater til åpen folkekirke.** Liste til bispedømmerådet og kirkemøtet 2027. Se utsendt skriv. **Status:** **Saken avsluttes.**
2026/108	Ny sak: **Vi synger julen inn i Oppdal kirke.** **Ansvar:** Utvalg kultur og kirkemusikk. **Status:**
2026/109	Ny sak: **Invitasjon til skjærgårds music og missionfestival.** Risøya 8 – 11 Juli 2027. Hvem skal invitasjon sendes til? Krik-laget? **Vedtak:** **Saken avsluttes.**
2026/110	**Eventuelt / ordet fritt.** Sette av **minimum 15 minutter.** * Julekonsert i Oppdal kirke med Oppdal songlag og Jazzå koret. Søndag 6/12 kl. 18.00. * Jul på trøndersk i Oppdal kirke Torsdag 10/12 kl. 18.00. * Julekonsert i Oppdal kirke med Oppdal gospelkor Lørdag 12/12 kl. 18.00. * Årshjul 2027.
	Neste møte: Tirsdag 5 Januar 2027 kl. 19.00 – 21.00. OMM.